

### **Premessa**

Il Regolamento interno dell'ISTITUTO DI SCIENZE UMANE "S. Anguissola" di Cremona si fonda sui principi dello Statuto delle studentesse e degli studenti (aggiornato con nota del 21/06/2011 - Vedi Regolamento) e sulle linee guida del PTOF. Mira a creare le condizioni favorevoli per il pieno sviluppo della personalità degli alunni, garantisce inoltre ampi spazi di libertà in una logica di fiducia, rispetto reciproco e tolleranza delle diversità. Esso sancisce alcune norme di comportamento e stabilisce tutti i diritti e doveri attinenti alla vita scolastica.

## **1. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

### **1.1 – Ingresso nell'Istituto: permessi di entrata in ritardo e di uscita anticipata**

**ART. 1** – L'ingresso nell'istituto è alle ore 7.50 (prima campana) e le lezioni hanno inizio alle ore 8.00 (seconda campana). In attesa dell'inizio delle lezioni, gli studenti sono tenuti a comportarsi educatamente e a rispettare le indicazioni impartite dai collaboratori scolastici in servizio.

Gli studenti registrano l'entrata attraverso il tesserino elettronico (badge). L'eventuale dimenticanza del tesserino va segnalata al docente della prima ora affinché questi possa rimuovere l'assenza sul registro elettronico.

La mancata segnalazione costituisce grave inadempienza ai doveri scolastici, così come la ripetuta dimenticanza, che verrà sanzionata secondo quanto previsto dal presente Regolamento nel prospetto delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari.

Nessuno studente può allontanarsi, senza autorizzazione, dopo avere registrato l'entrata.

Il ripetersi dell'entrata in ritardo, anche se minimo, influirà negativamente sul voto di condotta.

Il tesserino elettronico (badge) è strettamente personale e per nessuna ragione può essere ceduto a terzi.

Gli studenti pendolari possono essere autorizzati dal D.S., dietro richiesta scritta e motivata da parte dei genitori, i quali si assumono la responsabilità per eventuali incidenti in itinere, ad entrare e/o ad uscire dalla scuola con alcuni minuti di differenza rispetto all'orario delle lezioni.

**ART. 2** - Le lezioni terminano di norma fra le ore 12.00 e le 14.00, secondo il quadro-orario di ciascuna classe. Gli studenti possono lasciare l'Istituto prima del termine dell'attività scolastica solo in caso di effettiva necessità. La richiesta di permesso di uscita anticipata deve essere presentata, **utilizzando l'apposito libretto**, in segreteria entro le ore 8.00 per gli alunni della sede e in portineria per gli alunni della succursale. Tali permessi di uscita anticipata sono accordati dal D.S. o dai suoi collaboratori o dai responsabili di succursale. Per gli alunni minorenni sarà necessaria la presenza di un genitore o di persona legalmente delegata.

**Nell'arco dell'intero anno scolastico possono essere concesse al massimo n. 10 uscite anticipate, adeguatamente motivate.** L'uscita anticipata va segnalata dallo studente utilizzando il badge.

Al termine delle lezioni gli alunni devono uscire dalle classi avendo cura di lasciarle in condizioni ordinate; il deflusso lungo i corridoi e per le scale deve avvenire secondo quanto previsto dal piano di sicurezza.

**Art. 3** È assolutamente vietato uscire dall'edificio durante l'orario scolastico senza autorizzazione.

**ART. 4** - Gli alunni non avvalentisi dell'IRC (Insegnamento della Religione Cattolica) al momento dell'iscrizione devono indicare la scelta di una delle seguenti opzioni di attività alternativa:

- 1) uscita dalla scuola, dietro specifica sottoscrizione di assunzione di responsabilità da parte dei genitori o di chi ne fa le veci;
- 2) studio autonomo in apposita aula;
- 3) studio con docente in apposito spazio.

### **1.2 – Assenze -Giustificazioni**

Il libretto delle giustificazioni viene firmato dai genitori o dallo studente maggiorenne in segreteria e ritirato all'atto dell'iscrizione.

**ART. 1** - Le assenze dalle lezioni vengono annotate sul registro elettronico. Gli studenti, dopo ogni assenza, devono presentare giustificazione sull'apposito libretto debitamente compilato dal genitore/affidatario depositario della firma. Il docente della prima ora provvede alla registrazione sul giornale di classe; i maggiorenni hanno il diritto di sottoscrivere la richiesta di giustifica. In caso di dubbi circa l'autenticità della firma del genitore/affidatario, il docente della prima ora manda lo studente in Presidenza con l'apposito libretto.

Gli studenti sprovvisti di giustificazione sono tenuti a presentarla entro il giorno successivo; qualora gli studenti non provvedano a regolarizzare la loro posizione potranno essere ammessi alle lezioni solo dalla Presidenza. In caso di reiterato comportamento manchevole possono essere applicate sanzioni disciplinari.

**ART. 2** - Le assenze di tutti o di una parte degli alunni di una classe, in occasione di manifestazioni pubbliche indette dalle organizzazioni studentesche, non sono di per sé giustificate. Ogni studente, all'inizio delle lezioni del giorno successivo, è tenuto a presentare la dichiarazione dei genitori con la quale questi comunicano di essere a conoscenza che il loro figlio/a è rimasto/a assente da scuola per la partecipazione alla manifestazione.

### **1.3 – Intervallo**

**ART. 1** - L'accesso ai distributori di bevande è consentito solo durante l'intervallo. Nel cambio ora gli alunni non possono allontanarsi dall'aula.

Le bevande devono essere consumate in prossimità delle macchinette per agevolare l'uso degli appositi cestini portarifiuti e per motivi di igiene e sicurezza.

Durante l'intervallo delle lezioni gli studenti sono tenuti a comportarsi in modo da non recare danno alle persone ed alle cose. Gli studenti possono accedere al cortile (porticato) della scuola, in presenza dei docenti e dei collaboratori in turno di vigilanza.

E' vietato sostare nel parcheggio.

### **1.4 – Divieto di fumo**

Si ricorda a tutto il personale che, ai sensi della L. 584 dell'11/11/1975 e del Regolamento d'Istituto in proposito trasmesso in data 30 novembre 2010, è vietato fumare nei luoghi pubblici. In tutta la scuola, pertanto, bagni e accessi esterni inclusi, è vietato fumare. A norma del D.P.R. 303/56, il Preside ha la responsabilità penale in ordine alla salute dei lavoratori e delle condizioni degli ambienti di lavoro. Gli allievi, come è noto, sono equiparati a lavoratori dipendenti (D.P.R. 547/77, D.P.R. 306/56, D.L. 626/94, L. 16/01/2003, n. 3 – T.U. n. 81 del 2008), quindi analoga responsabilità ha il Preside sulla tutela della loro salute. I docenti responsabili di tale controllo sono nominati annualmente e sono tenuti ad irrogare le sanzioni previste dalla norma.

### **1.5 – Rispetto degli ambienti scolastici**

**ART. 1** - La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura dei docenti, degli studenti e dei collaboratori scolastici. Ogni classe è responsabile della propria aula in relazione ad eventuali danni che ad essa possono essere arrecati anche con scritte sui muri e deterioramento delle suppellettili. Il risarcimento dell'eventuale danno non è sostitutivo della sanzione disciplinare.

I comportamenti configurabili come reati saranno denunciati all'autorità giudiziaria e regolati secondo la legislazione vigente. Nel rispetto del lavoro dei collaboratori scolastici, gli alunni sono tenuti a non imbrattare le aule ed i servizi ed a lasciare i rifiuti (carte, bicchieri, lattine ecc.) negli appositi raccoglitori.

**ART. 2** - La permanenza nelle classi durante l'orario scolastico e la presenza alle lezioni e alle varie attività didattico-educative programmate sono obbligatorie per gli studenti e gli insegnanti in servizio.

**ART. 3** - La permanenza degli studenti nell'Istituto, per attività extracurricolari, deve essere costantemente improntata al rispetto del Regolamento di Istituto e della legislazione vigente.

**ART. 4** - Nel corso delle ore di lezione gli studenti possono lasciare l'aula solo eccezionalmente, previa autorizzazione dell'insegnante; non è consentita l'uscita a più di un alunno per volta. Non è consentito agli alunni lasciare l'aula durante l'avvicendamento degli insegnanti alla fine delle rispettive ore di lezione.

L'accesso alla Presidenza, alla Segreteria ed alla Biblioteca è possibile soltanto negli orari stabiliti.

**ART. 5** - In assenza del docente, del quale non fosse possibile la sostituzione, gli studenti possono essere autorizzati ad uscire anticipatamente previo preavviso, da parte della Dirigenza, alle famiglie, da controfirmare da parte delle stesse.

**ART. 6 - Divieto di utilizzare telefoni cellulari e strumentazioni di riproduzione multimediale, di ripresa di immagini e di registrazione di voci** (Dir. Min. n. 104 del 30/11/2007) . Solamente per progetti educativo-didattici organizzati dal personale docente della scuola, può essere acquisita la liberatoria per la pubblicazione di eventuali immagini e filmati riferiti agli allievi.

Durante le ore di lezione è proibito l'uso dei cellulari e di qualsiasi strumento di riproduzione multimediale che devono, pertanto, rimanere rigorosamente spenti. Gli inosservanti saranno sanzionati disciplinarmente e l'apparecchio, ritirato dal docente, sarà trattenuto dal D.S. o dai suoi collaboratori per essere restituito al genitore dello studente se minorenni, o all'allievo se maggiorenne.

Se l'utilizzo del cellulare avviene durante un compito in classe o una verifica, oltre ai provvedimenti di cui sopra, si procederà all'annullamento della prova. Gli studenti possono utilizzare il cellulare nelle ore di lezione solo in caso di estrema necessità ed urgenza per comunicare con la famiglia, previo permesso esplicito dell'insegnante dell'ora prevista.

### **1.6 – DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO**

- 1) Nessun tipo di materiale pubblicitario può essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del D.S.
- 2) È garantita la possibilità di scambio e di circolazione di materiale didatticamente utilizzabile (giornali, ecc. ...) e di quello frutto del lavoro degli studenti (giornalino, mostre, ricerche).
- 3) La scuola non consente la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.
- 4) Per gli alunni si prevede di:
  - a) Distribuire tutto il materiale che riguarda il funzionamento e l'organizzazione della scuola;
  - b) Autorizzare la distribuzione del materiale, inviato da Enti istituzionali, relativo alle attività sul territorio a livello Comunale, Provinciale, Comprensoriale e della Consulta degli Studenti;
  - c) Autorizzare la distribuzione di materiale che si riferisca ad iniziative o attività sul territorio gestite da Enti, Società, Associazioni private che abbiano stipulato accordi di collaborazione con la Scuola, purché l'iniziativa non persegua fini di lucro;
- d) esporre fogli e periodici firmati e stilati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, che siano testimonianza della loro partecipazione alla vita della scuola.

Tali manifesti possono essere affissi esclusivamente negli appositi spazi delimitati previa approvazione del D.S.; il tempo di affissione è stabilito in due settimane.

## **2. – REGOLAMENTO DISCIPLINARE ALUNNI Principi generali**

1. Ogni provvedimento disciplinare deve avere esclusivamente finalità educativa per rafforzare la possibilità di recupero dello studente. Nei casi di inosservanza dei doveri scolastici, si procede ad un incontro con lo studente per un confronto mirato al dialogo e al chiarimento dei fatti, prima di comminare qualsiasi sanzione disciplinare.
2. La libera espressione di opinioni personali, qualora sia correttamente manifestata e non sia lesiva dell'altrui personalità, non è mai sanzionabile.
3. Le sanzioni che prevedano allontanamento di uno o più studenti dalla scuola devono sempre essere assunte dagli Organi Collegiali delegati.
4. L'Istituto si impegna a ricorrere a provvedimenti di allontanamento dalla scuola solo in casi di estrema gravità della trasgressione o di reiterate mancanze ai doveri scolastici in particolare:

### **a) Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni (Art. 4 comma 8 D.P.R. 24/6/98 n.249 modificato D.P.R. 235/07).**

Tale sanzione, adottata dal Consiglio di classe, è comminata soltanto in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. n.249/98 e dal quadro riassuntivo delle sanzioni.

Nel periodo di allontanamento, la scuola si impegna ad attivare una costante comunicazione dei docenti con la famiglia dello studente, in modo che egli possa rimanere aggiornato sullo svolgimento delle attività scolastiche e proseguire gli studi a casa con regolarità.

### **b) Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni (Art. 4 comma 9 D.P.R. 24/6/98 n.249 modificato D.P.R. 235/07).** Le suddette sanzioni sono adottate dal Consiglio d'istituto, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

- devono essere stati commessi "reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad esempio violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.) oppure esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);
- il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni.

Si sottolinea che tale iniziativa disciplinare può essere assunta in presenza di fatti tali da configurare una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale e pertanto deferibile alla magistratura inquirente con successiva sentenza del giudice penale. Nei periodi di allontanamento superiori ai 15 giorni, la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo, che miri al reintegro dello studente nella comunità scolastica.

### **c) Sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico (Art. 4 comma 9bis D.P.R. 24/6/98 n.249 modificato D.P.R. 235/07).** L'irrogazione di tale sanzione, da parte del Consiglio d'istituto, è prevista alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

- devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare una seria apprensione a livello sociale;
- non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

Con riferimento alle sanzioni di cui ai punti b) e c), dovrà essere prestata una specifica e preventiva attenzione allo scopo di verificare che il periodo di giorni per i quali si vuole disporre l'allontanamento dello studente non comporti automaticamente, per gli effetti delle norme di carattere generale, il raggiungimento di un numero di assenze tale da compromettere comunque la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio.

### **d) Sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (art. 4 comma 9bis e 9ter).**

Nei casi più gravi di quelli indicati al punto c) ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate, il Consiglio d'istituto può disporre l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

**È importante sottolineare che le sanzioni disciplinari di cui sopra possono essere irrogate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si**

**evince la responsabilità disciplinare dello studente.**

Premessi tali principi generali che si ispirano a quanto sancito dal D.P.R. n. 249 del 24/06/98 e dal D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 riguardanti lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti nella scuola secondaria e le sue modifiche ed integrazioni, che delegano alle singole istituzioni scolastiche il compito di stabilire le sanzioni disciplinari rispetto alle infrazioni commesse dagli studenti e di indicare l'Organo di garanzia interno al quale lo studente possa presentare ricorso per le sanzioni inflittegli, viene stabilito il seguente Quadro delle Sanzioni Disciplinari.

## **5. – SANZIONI DISCIPLINARI**

Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari e l'individuazione dei comportamenti che danno luogo alle medesime, si rimanda al seguente quadro riassuntivo delle sanzioni disciplinari.

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 29.06.2017  
Approvato dal Collegio Docenti il 01.09.2017

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SANZIONI DISCIPLINARI**

**PUNTO 1: Violazione del dovere di regolare frequenza**

<b>MANCANZE DISCIPLINARI</b>	<b>SANZIONE</b> Secondo la gravità e la reiterazione	<b>SANZIONATORE</b>	<b>CONSEGUENZE della sanzione</b>	<b>PROCEDURA</b>
Assenze ingiustificate	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- annotazione sul registro di classe - segnalazione al coordinatore - notifica ai genitori
Reiterata entrata in ritardo (anche se minimo) Ritardi al rientro intervallo/cambio ora	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- annotazione sul registro di classe - notifica ai genitori dopo 5 annotazioni
Assenze strategiche in occasione di verifiche scritte/orali	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- segnalazione al coordinatore - notifica ai genitori
Reiterata mancanza della presentazione della giustificazione	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- segnalazione al coordinatore - notifica al DS e ai genitori

Uscita dalla scuola senza permesso	- Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- segnalazione al coordinatore - notifica al DS e ai genitori
	- Sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 1 a 5 gg.	- Consiglio di classe		- istruttoria del CdC: audizione allievo/sanzione
Falsificazione / alterazione della firma e/o dichiarazioni del genitore	- Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- segnalazione al coordinatore - notifica al DS e ai genitori
	- Sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 1 a 5 gg.	- Consiglio di classe		- istruttoria del CdC: audizione allievo/sanzione
Falsificazione di documenti ufficiali (es. pagelle, verifiche e registri)	- Sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 3 a 5 gg.	- Consiglio di classe	Voto di condotta	- istruttoria del CdC: audizione allievo/sanzione
Diminuzione del badge Diminuzione reiterata del badge Uso improprio del badge	- Richiamo verbale - Richiamo scritto  - Richiamo scritto e/o sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 1 a 15 giorni	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Annotazione sul registro di classe - Notifica ai genitori dopo 5 annotazioni.

**PUNTO 2: Violazione del dovere di assiduo impegno**

<b>MANCANZE DISCIPLINARI</b>	<b>SANZIONE</b> Secondo la gravità e la reiterazione	<b>SANZIONATORE</b>	<b>CONSEGUENZE della sanzione</b>	<b>PROCEDURA</b>
------------------------------	---	---------------------	-----------------------------------	------------------

Mancato svolgimento delle consegne scolastiche e dimenticanza sistematica dei materiali didattici	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- notifica ai genitori
Comportamento scorretto e irregolarità durante lo svolgimento delle verifiche-	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- annotazione sul registro personale e/o di classe - notifica ai genitori.
Disturbo e/o svolgimento di attività non previste.	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D S	Voto di condotta	- annotazione sul registro personale e/o di classe - notifica ai genitori.
Visione di siti illegali durante l'utilizzo scolastico dei computer	- Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- annotazione sul registro personale e/o di classe - notifica ai genitori.
	- Sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 1 a 5 gg. (se reiterato)	- Consiglio di classe		- istruttoria del CdC: audizione allievo/sanzione

### PUNTO 3: Violazione del dovere di rispetto della persona

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE Secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione	PROCEDURA
Tutti gli atti citati nei quadri riassuntivi che risultano essere deferibili all'autorità giudiziaria	Sospensione dalle lezioni per un periodo superiore ai 15 giorni	Consiglio d'Istituto	Voto di condotta e/o esclusione dallo scrutinio finale Esclusione dall'esame di Stato	Notifica all'autorità scolastica e giudiziaria
Insulti ,epiteti volgari e/o offensivi e/o provocatori verso i compagni e fenomeni di <i>cyberbullismo</i>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto - Invio all'ufficio di Presidenza	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- annotazione sul registro di classe - notifica al DS ed ai genitori
Derisione dei diversamente abili, emarginazione di compagni	Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- annotazione sul registro di classe - notifica al DS ed ai genitori
	sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 5 a 15 giorni	Consiglio di Classe		- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione
Aggressioni fisiche a compagni di classe o d'Istituto	Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- annotazione sul registro di classe - notifica al DS ed ai genitori
	sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 5 a 15 giorni	Consiglio di Classe		- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione

Utilizzo di telefoni cellulari in classe	- Richiamo verbale - Richiamo scritto - Ritiro immediato	- Docente - Docente coordinatore	Voto di condotta	- annotazione sul registro con notifica ai genitori
Reiterazione uso improprio e non autorizzato del	- Richiamo scritto - Annullamento della prova	- Docente		Riconsegna ai genitori

cellulare durante le verifiche				
Utilizzo di cellulari e/o di altri dispositivi elettronici allo scopo di acquisire dati personali (immagini, suoni, filmati) nell'istituto scolastico, senza l'autorizzazione del D.S. o del docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo scritto</li> <li>- Ritiro immediato</li> <li>- Possibile segnalazione alla Polizia Postale</li> <li>- Sospensione da 1 a 15 giorni</li> </ul>	Docente coordinatore D.S. e/o collaboratori Consiglio di Classe	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- annotazione sul registro di classe</li> <li>- notifica al D.S. e convocazione dei genitori con riconsegna</li> </ul>
Diffusione di riprese audio/video non autorizzate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 5 a 15 giorni</li> <li>- Sanzioni previste nel caso di configurazione di reato</li> </ul>	Docente coordinatore D.S. e/o collaboratori Consiglio di Classe	Voto di condotta	- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione
Diffusione di materiali inneggianti al razzismo e/o a discriminazioni culturali, etniche, religiose, politiche, sessuali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo verbale</li> <li>- Richiamo scritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Docente coordinatore</li> <li>- Collaboratori D.S.</li> <li>- D.S.</li> </ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- annotazione sul registro di classe</li> <li>- notifica al D.S. e ai genitori</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 10 a 15 giorni</li> </ul>	Consiglio di Classe		- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione
Aggressioni verbali e/o scritte al DS, ai docenti, al personale ATA, al DSGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 3 a 15 giorni</li> </ul>	Consiglio di Classe	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- annotazione sul registro di classe</li> <li>- notifica al D.S. e ai genitori</li> </ul>
				- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione
Aggressioni fisiche al DS, ai docenti, al personale ATA, al DSGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 10 a 15 giorni</li> </ul>	Consiglio di Classe	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- annotazione sul registro di classe</li> <li>- notifica al D.S. e ai genitori</li> </ul> Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione
Uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope	Attivazione protocollo "Spazio – Scuola Legalità"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Docente coordinatore</li> <li>- Collaboratori D.S.</li> <li>- D.S.</li> </ul>	Voto di condotta	Notifica al D.S. e ai genitori Inserimento nel fascicolo dello studente
	Sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 5 a 15 giorni	Consiglio di Classe		- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione

#### PUNTO 4: Violazione del dovere di rispetto delle norme di sicurezza

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE Secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione	PROCEDURA
Manomissione di impianti vari, arredi e segnaletica di sicurezza (Ogni danno provocato dolosamente e/o per scorretto uso delle strutture deve essere risarcito)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo verbale</li> <li>- Richiamo scritto</li> <li>- Invio all'ufficio di Presidenza (atto)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Docente coordinatore</li> <li>- Collaboratori D.S.</li> <li>- D.S.</li> </ul>	Voto di condotta	notifica al D.S. e ai genitori
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 3 a 15</li> </ul>	Consiglio di Classe		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione</li> <li>- Segnalazione all'autorità giudiziaria</li> </ul>

	giorni (atto doloso) Risarcimento del danno			
Manomissione degli impianti antincendio e di sicurezza e/o uso di materiali incendiari nei locali scolastici (Ogni danno provocato dolosamente e/o per scorretto uso delle strutture deve essere risarcito)	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- notifica al D.S. e ai genitori
	sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 5 a 15 giorni Risarcimento del danno	Consiglio di Classe		- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione - Segnalazione all'autorità giudiziaria
	- Richiamo verbale - Richiamo scritto  - Sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 1 a 3 giorni in caso di reiterazione	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. D.S.  Consiglio di Classe	Voto di condotta	- annotazione sul registro di classe - notifica al D. S. e ai genitori  Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione
	- Richiamo verbale - Richiamo scritto  - sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 10 a 15 giorni	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. D.S.  Consiglio di Classe	Voto di condotta	- annotazione sul registro di classe - notifica al D.S. e ai genitori  Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione Segnalazione all'autorità giudiziaria
Violazione del diritto allo studio ed interruzione dell'attività scolastica determinata da atti vandalici gravi				

**PUNTO 5: Violazione del dovere di rispetto dei beni pubblici e privati**

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE Secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione	PROCEDURA
Appropriazione indebita di oggetti, beni ed attrezzature della scuola e/o dei compagni	- Richiamo scritto - invio all'ufficio di Presidenza	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	notifica al D.S. e ai genitori Inserimento nel fascicolo dello studente
	- Sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 5 a 15 giorni	Consiglio di Classe		
	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe	Esclusione dallo scrutinio finale Esclusione Esame di Stato	- Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione - Segnalazione  - Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione - Segnalazione all'autorità giudiziaria
Utilizzo incivile delle aule e di tutti gli ambienti scolastici	- Richiamo verbale - Richiamo scritto - Ripristino	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- annotazione sul registro di classe - notifica al D. S. e ai genitori
	- Richiamo verbale	- Docente		notifica al D.S. e ai

Mancato rispetto di locali esterni alla scuola (cinema, teatri ecc.)	- Richiamo scritto	- Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	genitori Inserimento nel fascicolo dello studente
	- Sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative da 3 a 10 gg. - Risarcimento del danno	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C. di C.: audizione allievo/sanzione

## 6. – ORGANI COMPETENTI PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI E RICORSI

Sono organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni:

- a) I docenti e /o il D.S;
- b) Il Consiglio di classe per le sanzioni ed i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore ai 15 giorni; in particolare il Consiglio di classe deve operare nella forma allargata a tutte le componenti, ivi compresi pertanto gli studenti e i genitori, fatto salvo il dovere di astensione, qualora faccia parte dell'organo lo studente sanzionato o il genitore di questi, di successiva e conseguente surroga;
- c) il Consiglio di Istituto per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori ai 15 giorni come previsto dall'art. 1, comma 9 e 9bis del D.P.R. 235/07.

### Organo di garanzia - Ricorsi

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'organo di garanzia interno alla scuola. L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni e qualora non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

Si precisa inoltre, alla luce del principio generale che vuole dotati di esecutività gli atti amministrativi pur non definitivi, che l'impugnazione della sanzione non incide sull'esecutività della stessa .

### 1.7 – ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

**ART. 1** - L'accesso agli atti amministrativi è regolato dalla Legge n. 241/90, dal D.P.R. n. 352/92 e dalle Circolari Ministeriali n. 278/92 e n.163/93 ed integrazione L. n.5 del 2005. L'accesso ai documenti è riservato agli alunni maggiorenni, ai genitori e a chi esercita la potestà, che siano titolari di un interesse personale e concreto; essi devono redigere formale istanza al D.S. specificando la motivazione della richiesta. È escluso l'accesso richiesto per motivi emulativi o per mera curiosità.

**ART. 2** - Ai sensi dell'art. 59 dell'Ordinanza Ministeriale n. 80 del 9 marzo 1995 sono oggetto di accesso tutti gli atti e i documenti amministrativi scolastici riguardanti la carriera degli allievi e dei candidati; sono pertanto

compresi gli elaborati scritti, gli atti degli scrutini e degli esami, la programmazione didattica dei Consigli di classe e del singolo docente, nonché i criteri di verifica e di valutazione. Per quanto attiene l'accesso ai documenti degli esami, esso è possibile soltanto dopo la pubblicazione dei risultati.

Approvato con delibera Consiglio d'Istituto del 29.06.2017